

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий образовательной деятельности

МАОУ СОШ №25 с УИОП

на 2022 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки кач-ва условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки кач-ва условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятий	
				Реализованные мероприятия	Фактический срок реализации мероприятий
II. Комфортность условий предоставляемых услуг					
Недостаточная разъяснительная работа по информированию получателей услуг о созданных условиях комфортности, а также ограниченный спектр создаваемых комфортных условий	<p>- информирование об-ся и их родителей о созданных условиях комфортности (родительские собрания, классные часы, размещение инф-и на сайте)</p> <p>- оборудование соответствующей мебелью комфортной зоны отдыха (ожидания)</p>	<p>25 марта, далее 1 раз в триместр (май, сентябрь, декабрь – до 25 числа)</p> <p>15 августа</p>	<p>Г.И. Данилевич, зам. директора, классные руководители, А.И. Емельянов, зам. директора по ИТ</p> <p>А.В. Мажримас, зам. директора по АХЧ</p>		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Отсутствие в помещениях организации и на прилегающей к ней территории условий доступности для инвалидов: - выделенные стоянки для	Оборудование выделенного парковочного места для автотранспортных средств инвалидов	20 апреля	А.В. Мажримас, зам директора по АХЧ		

автотранспортных средств инвалидов; - наличие сменных кресел-колясок	Приобретение сменных кресел-колясок – по мере необходимости				
Не обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими	Анализ мнения обучающихся-инвалидов и их родителей по обеспеченности условиями доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, для учета мнений участников образовательного процесса и улучшению ситуации	25 марта, далее 1 раз в триместр (май, сентябрь, декабрь – до 25 числа)	С.С. Данишевская, соц. педагог		
IV. Доброжелательность, вежливость, работников образовательной организации					
Недостаточный уровень профессиональной компетентности, доброжелательности, вежливости работников организации образования при первичном контакте	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка памятки-алгоритма по обеспечению контакта и информированию работниками приемной, учебной части - проведение консультаций с работниками приемной, учебной части - контроль за соблюдением работниками организаций основных принципов, норм и правил служебного поведения, утвержденных Кодексом этики и служебного поведения работников 	<p>25 марта</p> <p>по мере необходимости не менее 1 раза в триместр</p> <p>не менее 1 раза в триместр (апрель, октябрь, декабрь)</p>	<p>О.О. Журавлева, педагог-психолог</p> <p>О.О. Журавлева, А.А. Турикова, педагоги-психологи, Л.Н. Строилова, председатель СООС</p>		

<p>Недостаточный уровень профессиональной компетентности, доброжелательности, вежливости работников организации образования при непосредственном оказании услуги при обращении в организацию</p>	<p>- проведение рабочих совещаний, обучение коллектива организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения работников</p> <p>- проведение исследования методом «Контрольная закупка» с целью оценки профессионализма, компетенции специалистов организаций, выполнения ими норм профессиональной этики</p>	<p>не менее 1 раза в триместр (апрель, октябрь, декабрь, 4-й четверг месяца)</p>	<p>Л.Н. Строилова, председатель СООС Л.Л. Кожевникова, зам директора</p>		
<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы - 91,1</p>	<p>- проведение рабочих совещаний, консультаций, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности, доброжелательности, вежливости работников школы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателей услуги, при использовании дистанционных форм взаимодействия</p> <p>- проведение мероприятий по контролю за соблюдением работниками организаций основных принципов, норм и правил служебного поведения, утвержденных Кодексом этики и служебного поведения работников</p>	<p>1 раз в триместр (апрель, октябрь, декабрь – 4-й четверг месяца)</p>	<p>О.О. Журавлева, А.А. Турикова, педагоги-психологи, Л.Н. Строилова, председатель СООС Л.Л. Кожевникова, зам директора</p>		
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуги</p>					
<p>Недостаточней уровень</p>	<p>- разработка системы анализа</p>	<p>11 апреля</p>	<p>О.О.</p>		

<p>удовлетворенности получателей услуг организационными условиями оказания услуг и в целом условиями оказания услуг в организации</p>	<p>обоснованных жалоб получателей услуг на качество услуг, предоставляемых организацией, и последующей работы по их устранению и недопущению</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ качества предоставляемых услуг по итогам ежегодного анкетирования получателей образовательных услуг (их родственников), - принятие необходимых управленческих решений, направленных на повышение качества обслуживания, на основании проведенного анализа 	<p>1 раз в триместр (май, декабрь)</p> <p>июнь (15 июля) декабрь (20 января), по результатам полугодового анализа (доклад директора школы)</p>	<p>Журавлева, А.А. Турикова, педагоги-психологи, Л.Н. Строилова, председатель СООС Л.Л. Кожевникова, зам. директора заместители директора</p>		
---	--	--	---	--	--

Директор

В.В. Солнышкина