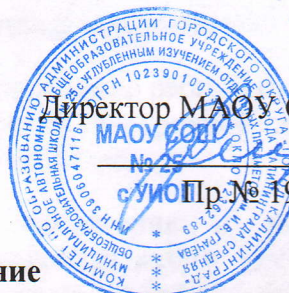


Администрация городского округа «Город Калининград»  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25 С УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ им. И.В. ГРАЧЁВА



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 25 с УИОП

В.В. Солнышкина

№ 199-о от 29.03.2021 г.

**Положение**

**об организации деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в  
МАОУ СОШ № 25 с УИОП.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в МАОУ СОШ № 25 с УИОП (далее – Школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", СанПиН 3.1/2.4.3598-20, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- 1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию обучающихся и обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

**2. Организация деятельности групп по присмотру и уходу.**

- 2.1. С целью определения количественного состава группы по присмотру и уходу, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы группы по присмотру и уходу общеобразовательным учреждением осуществляется мониторинг востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми среди родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.2. Решение об открытии группы по присмотру и уходу принимается Школой при наличии востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми среди родителей (законных представителей) обучающихся и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.
- 2.3. Зачисление обучающихся в группу по присмотру и уходу осуществляется приказом директора Школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
- 2.4. Группа по присмотру и уходу комплектуется обучающимися 1-8 классов. Школы (одновозрастными либо разновозрастными детьми).
- 2.5. Продолжительность пребывания обучающихся в группе по присмотру и уходу:

- 2 часа в день (10 часов в неделю);
  - 4 часа в день (20 часов в неделю).
2. 6. Режим работы группы по присмотру и уходу регламентируются Школой самостоятельно с учетом расписания учебных занятий, расписания внеурочной деятельности, работы кружков и секций дополнительного образования.
- 2.7. Режим работы группы по присмотру и уходу утверждается директором Школы.
- 2.8. Наполняемость группы по присмотру и уходу устанавливается в количестве не менее 15 обучающихся.
- 2.9. Присмотр и уход за детьми в группе осуществляет воспитатель.
- 2.10. Младший воспитатель участвует в составлении плана работы группы по присмотру и уходу (годового, месячного) с учётом расписания внеурочной деятельности, работы кружков и секций дополнительного образования в Школе.
- 2.11. Младший воспитатель обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдение ими режима дня; организует с учётом возраста обучающихся работу по самообслуживанию; обеспечивает соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся; взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.12. Младший воспитатель осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой директором Школы.
- 2.13. Работа группы по присмотру и уходу организуется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в Школе.
- 2.14. Питание обучающихся в группах по присмотру и уходу осуществляется в столовой Школы за дополнительную плату по заявлению родителей.
- 2.15. Для обучающихся в группах по присмотру и уходу организуется питание:
- в группах 2-х часового пребывания- завтрак или обед (в зависимости от смены обучения);
  - в группах 4-х часового пребывания- завтрак или полдник (в зависимости от смены обучения), обед.
- 2.16. Хозяйственно-бытовое обслуживание обучающихся в группах по присмотру и уходу включает в себя соблюдение требований к санитарному содержанию помещения группы (ежедневную влажную уборку, дезинфекцию)
- 2.17. Обеспечение соблюдения обучающимися режима дня включает:
- организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;
  - организацию самоподготовки (выполнение домашних заданий под присмотром младшего воспитателя без участия учителя);
  - организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке).
- 2.18. Деятельность группы по присмотру и уходу регламентируется следующими документами:
- приказом директора Школы о работе группы по присмотру и уходу;
  - должностной инструкцией младшего воспитателя.
- 2.19. Обучающиеся группы по присмотру и уходу могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных кружках, организуемых на базе Школы и других общеобразовательных учреждений, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях. При наличии письменного заявления родителей (законных представителей) младший воспитатель отпускает обучающихся для занятий в кружках и секциях на базе Школы и других общеобразовательных учреждений.



2.20. Для работы группы по присмотру и уходу с учётом расписания учебных занятий и расписания внеурочной деятельности могут использоваться кабинет №15, малый спортивный зал, актовый зал, библиотека, зал хореографии Школы, другие кабинеты (по возможности).

2.21. Между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании услуги по присмотру и уходу (Приложение 1)

2.22. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Школе, другой – у родителей (законными представителями) обучающегося.

### **3. Плата за услугу по присмотру и уходу за детьми.**

3.1. Плата за услугу по присмотру и уходу за детьми (далее- родительская плата) взимается с родителей (законных представителей) на основании договора, заключенного между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.2. При установлении размера родительской платы учитываются затраты:

- на оплату труда и начисления по оплате труда младших воспитателей, осуществляющих присмотр и уход в группах Школы;
- на средства личной гигиены, моющие средства.

3.3. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном постановлением администрации городского округа «Город Калининград», вне зависимости от количества рабочих, выходных, праздничных дней в месяце, ежедневных часов посещения, а также каникулярного времени с 01 сентября по 31 мая.

3.4. Родительская плата за текущий месяц вносится единовременным платежом не позднее 20 числа расчетного месяца.

3.5. Родительская плата подлежит перерасчёту в следующих случаях:

-отсутствие обучающегося в связи с заболеванием, подтвержденным соответствующими документами учреждения здравоохранения;

-временное закрытие группы по присмотру и уходу на основании приказа директора Школы (ремонтные или аварийные работы, а также отсутствие водо-, тепло- и энергосбережения). В иных случаях перерасчёт родительской платы не производится.

3.6. Родительская плата, внесённая за дни непосещения обучающимся группы по присмотру и уходу по основаниям, указанным в п.3.5., учитывается при оплате следующего месяца или подлежит возврату (на основании заявления родителей (законных представителей)).

3.7. В случае выбытия обучающегося из группы по присмотру и уходу возврат излишне внесённой платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора Школы в течение 5 рабочих дней.

3.8. Родительская плата расходуется на возмещение затрат, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения.

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

№ 19

ЛИСТОВ

Шешин Д. Р.

03 2024 г.



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ІШкі Істер Қызылорда облысының ІІМ-нің Қылмыстық тергеу басқармасының Қорғаныс және қауіпсіздік бөлімі