

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ им. И.В. ГРАЧЁВА**



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 25 с УИОП
В.В. Солнышкина
Пр № 199-о от 29.03.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о семейном образовании и самообразовании

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о семейном образовании и самообразовании» (далее - Положение) является локальным нормативным актом МАОУ СОШ №25 с УИОП (далее – Школа), регулирующим условия и порядок освоения общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования в Школе и обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статьи 17,34,58, 63) в действующей редакции;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (п. 19.3) в действующей редакции;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (п. 18.3.1) в действующей редакции;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего

(полного) общего образования" (п. 18.3.1) в действующей редакции;

Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.3. Настоящее Положение разработано, исходя из того, что:

- В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» граждане Российской Федерации имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования.

- Общее образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

- С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования/самообразования. Обучение в форме семейного образования/самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

- Семейное образование/самообразование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

- Для семейного образования/самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования/самообразования.

2. Организация семейного образования и самообразования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем. Среднее общее образование может быть получено и в форме самообразования

2.3. При выборе семейной формы образования/самообразования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования предполагает освоение общеобразовательных программ обучающимся самостоятельно с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Школе.

2.5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации директору Школы подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно *Приложению № 1* к Положению.

2.6. Лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, являются экстернами

2.7. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

2.8. Директором Школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению №2* к Положению.

2.9. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) при организации семейного образования/самообразования регулируются договором (*Приложение №3*), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.8. Школа в соответствии с договором:

- бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;

- консультирует по потребности;

- осуществляет промежуточную или государственную (итоговую) аттестации обучающегося.

2.9. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.10. Школа вправе расторгнуть договор с родителями (законными представителями) о получении обучающимся общего образования в форме семейного образования/самообразования по следующим основаниям:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- не освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- в случае получения образования (завершения обучения);

- при условии не прохождения обучающимся промежуточной аттестации и не ликвидации академической задолженности;

- при не прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации.

2.11. В случае расторжения договора о получении общего образования в форме семейного образования по инициативе родителей (законных представителей) обучающемуся предоставляется возможность по желанию родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.12. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.13. Перевод на другую форму получения образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании приказа директора Школы.

3. Аттестация обучающегося

3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования или самообразования определяется Школой самостоятельно, на основании данного Положения и приказа директора Школы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме: комплексной контрольной работы; итоговой контрольной работы; письменных и устных экзаменов; тестирования; защиты индивидуального/ группового проекта; иных формах, определяемых образовательными программами Школы и (или) индивидуальными учебными планами.

3.3 Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется соответствующими учебными планами.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся в Школе проводится:

- в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса
- в соответствии с расписанием, утверждённым директором Школы;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации Школы, учителя - предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора Школы;

- по контрольно-измерительным материалам, утвержденными МО и приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности, в том числе размещенным на образовательных платформах;

3.5. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах, которые хранятся в течение 5-ти лет.

3.6. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению № 3* к Положению, которая предоставляется ими в Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

3.12. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

3.13. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в семье, проводится Школой в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом управления образованием.

3.14. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, Школа, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.15. Обучающиеся в форме семейного образования/самообразования, проявляющие способности и трудолюбие в учении могут быть награждены медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Награждение производится в соответствии с Положением о медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в

изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении».

4. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Школы, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

5. Изменения и дополнения

5.1. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами органов управления образованием разного уровня.

Приложение № 1

Директору МАОУ СОШ №25 с УИОП
Солнышкиной В.В.

ФИО законного представителя

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

Э/почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____

ФИО ребёнка

_____,
« ___ » _____ года рождения

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса с __.__.20__ по __.__.20__ в качестве экстерна на время проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия по следующим дисциплинам:

_____;

- пользоваться библиотечным фондом образовательной организации;

- принимать участие в централизованном тестировании.

В связи с этим прошу предоставить мне информацию о порядке, форме и сроках проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Подпись: _____ (_____)

расшифровка

Дата: « ___ » _____ 20__ года.

ФИО, должность и подпись работника, принявшего заявление

Дата принятия: « ___ » _____ 20__ года

Администрация городского округа «Город Калининград»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 25
с углубленным изучением отдельных предметов им. И.В. Грачёва

ПРИКАЗ

От _____, 202__

№ _____ -о

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

(Ф.И.О. экстерна)

с "_____" _____ 201__ г. по "_____" _____ 201__ г. для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса
(по предмету(ам))

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации и
консультаций:

Предме ты	Форма проведения аттестации	Сроки проведения консультаций	Сроки проведения промежуточной аттестации	ФИО учителя

3. Заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и
проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением
журнала учета проведенных консультаций.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя
директора _____.

(ФИО заместителя директора)

Директор _____ / _____ /

Договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования
« ___ » _____ 20__ год, г. Калининград

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Калининграда средняя общеобразовательная школа №25 с УИОП им. И.В. Грачёва, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Солнышкиной Виктории Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

ФИО ребенка, дата рождения

фамилия, имя, отчество представителя
именуемый в дальнейшем «Представитель», действующий в интересах обучающегося в форме семейного образования

ФИО ребенка

ученика _____ класса, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и итоговой аттестаций (*здесь и далее нужно подчеркнуть*) Обучающегося.

1.2. Обучающийся зачислен в Организацию в качестве экстерна для прохождения аттестаций за _____ класс.

1.3. В рамках организации и проведения аттестаций Стороны руководствуются ст. 17, ст. 34 (ч.3), ст. 44(ч.1,2) Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также ст. 64 (п.1) Семейного кодекса.

2. Права и обязательства сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме, в том числе по материалам образовательных платформ в очной или дистанционной форме (*нужное подчеркнуть*).

2.1.2. Определяет перечень учебных предметов для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом класса Обучающегося.

2.1.3. Проводит консультации по учебным предметам, по которым проводится аттестация. График проведения консультаций, перечень учебных предметов, форма и сроки проведения аттестаций утверждаются Сторонами в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее — Условия проведения аттестации). Условия проведения аттестации согласовываются Сторонами не позднее «__» _____ 20__ года.

2.1.4. При необходимости внесения изменений в Условия проведения аттестации Организация уведомляет об этом Представителя не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала проведения аттестации. Уведомление может осуществляться по адресу электронной почты, указанному в разделе 6 Договора, а также номеру телефона.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает прохождение Обучающимся промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными Условиями проведения аттестации.

При наличии уважительных причин, которые препятствуют участию Обучающегося в аттестации/консультации в сроки, согласованные в Условиях проведения аттестации, Представитель незамедлительно уведомляет об этом Организацию. В этом случае Стороны согласовывают новые сроки проведения аттестации. Уведомление может осуществляться по адресу электронной почты, указанному в разделе 6, а также номеру телефона.

2.2.2. В случае возникновения у Обучающегося академической задолженности обязан создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ года.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается:

5.1. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

5.2. При изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя.

5.3. По инициативе представителя на основании заявления, оформленного на имя директора Организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой — у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, подписи сторон.

Организация	Представитель
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Калининграда средняя общеобразовательная школа №25 с УИОП им. И.В. Грачёва	ФИО
	Паспортные данные
Адрес	Адрес
Электронная почта	Электронная почта
Телефон №	Телефон №
Подпись	Подпись
Солнышкина В.В.	Расшифровка

Приложение №1

к Договору об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

Условия проведения аттестации _____

Отчетный период: _____
(период, за который проводится аттестация, класс)

№	Предмет	Формат проведения аттестации	Дата проведения консультаций	Дата проведения аттестации	ФИО учителя

Согласовано: Представитель Обучающегося

_____ / _____ /

Дата «__» _____ 202__ г.

Приложение №4

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Настоящая дана _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

в том, что им (ею) в 202__ - 202__ учебном году пройдена
промежуточная аттестация за _____ класс:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Учебный период (четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

(Ф.И.О. обучающегося)

(продолжит обучение, переведен)

В _____ класс

Директор _____ / _____

МП

"__" ____ 202__ г.

