

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ им. И.В. ГРАЧЁВА**



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 25 с УИОП

В.В. Солнышкина

Пр № 199-о от 29.03.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ об очно-заочной, заочной формах обучения
МАОУ СОШ №25 с УИОП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об очно-заочной, заочной формах обучения» (далее - Положение) является локальным актом, регулирующим условия и порядок освоения общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения в МАОУ СОШ №25 с УИОП (далее – Школа), права и обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статьи 17 (п. 2), 28 (п. 1-3), 30 (п. 1-4), 34(п. 1), 44, 63);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (п. 19.3);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (п. 18.3.1);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" (п. 18.3.1),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.3. Очно-заочная и заочная формы обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования,

осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.4. Обучение в очно-заочной, заочной формах предполагает освоение общеобразовательных программ по ряду предметов обучающимся самостоятельно с обязательным прохождением текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе на уровнях основного и среднего общего образования в соответствии с Рабочими программами по все предметам и модулям и на основании приказа по Школе.

1.5. Очно-заочная, заочная формы обучения обеспечивают освоение обучающимся федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) в полном объеме.

1.6. Школа осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ обучающимися в очно-заочной, заочной формах обучения.

2. Организация очно-заочного, заочного обучения

2.1. Возможность реализации права на образование в формах очно-заочного, заочного обучения обеспечивают ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устав Школы.

2.2. Право выбора обучения в очно-заочной, заочной формах предоставляется родителям (законным представителям).

2.3. Обучающийся может перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на уровнях основного и среднего общего образования. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.4. Школа осуществляет прием детей, желающих обучаться в очно-заочной, заочной формах на общих основаниях, в соответствии со своим Уставом по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора очно-заочной, заочной форм обучения. При выборе очно-заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

2.5. Заявление о переводе на очно-заочную и заочную формы обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Школы.

2.6. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется на основании справки с итоговыми оценками, заверенную печатью и подписью директора образовательного учреждения, где обучался ребенок ранее.

2.5. При приеме заявления об обучении в очно-заочной, заочной формах Школа знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением и размещенными на сайте Школы Уставом, свидетельством об аккредитации, лицензией на право образовательной деятельности, примерным договором, рабочими программами учебных предметов/модулей, включая примерный перечень базовых тем, нормы оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету.

2.7. Зачисление или перевод обучающегося на обучение в формах очно-заочной, заочной оформляется приказом по Школе.

В приказе по Школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, либо самого совершеннолетнего обучающегося. Все

данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело, которое хранится в Школе в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.8. Содержание обучения определяется общеобразовательными программами, Рабочими программами Школы по всем предметам и модулям, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный опыт, направленность интересов и планов с учетом ФГОС.

2.8. Для выполнения лабораторных, практических, проектных работ, получения консультативной помощи, прохождения текущей и промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах приглашается на очные учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения указанных работ в соответствии с Рабочими программами, проведения текущей и промежуточной аттестации. Информация о текущих заданиях, предстоящих контрольных, лабораторных, проектных и др. работах размещается в общем порядке в ЭлЖуре (раздел «Уроки»).

2.9. Количество зачетов, практических, лабораторных, проектных, контрольных работ по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения указанных работ определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов, итоговых контрольных работ допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, проектные работы и текущие контрольные работы по предмету в соответствии с Рабочей программой. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

Письменные классные и домашние задания проверяются в соответствии с действующими нормами (*приложение №6*); оценка за выполнение данного вида работ носит накопительный характер.

2.10. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в очно-заочной и заочной формах в период обучения несут их родители (законные представители).

Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

2.11. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) по организации очно-заочной, заочной форм обучения регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.12. В договоре указываются: общеобразовательная программа, по которой обучающийся будет получать образование (для очно-заочной формы - перечень предметов для самостоятельного обучения); формы и сроки проведения текущей и промежуточной аттестации по предметам учебного плана Школы; сроки выполнения практических и лабораторных работ при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа; сроки консультативных мероприятий (**1-2 раза в месяц в зависимости от количества часов по учебному плану**).

2.13. Школа в соответствии с договором: предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке; предоставляет возможность обучающемуся участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах; осуществляет текущую

и промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной итоговой аттестации.

2.14. Школа может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили усвоение определённых договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями ФГОС; явку обучающегося в Школу в определённые договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации в межсессионный период, прохождения текущей и промежуточной и государственной аттестации.

2.15. В случае расторжения договора по п. 2.14., обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в Школе по очной форме.

2.16. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения не допускается.

3. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения

3.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются Школой.

3.2. Текущая аттестация

3.2.1. Текущая аттестация проводится в сроки и формах, определенных Рабочими программами учителей по всем предметам и модулями и в соответствии с записями уроков и домашних заданий (информацией) в ЭлЖуре. Информирование в индивидуальном порядке может осуществляться по взаимной договоренности между учителем и родителями (законными представителями) обучающегося. Проведение аттестации в дистанционной форме, за исключением проведения занятий с применением ДОТ (дистанционных образовательных технологий) на основании приказа по Школе для всех обучающихся, не проводится.

3.2.2. В целях полного освоения программ общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

3.2.3. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

3.3. Промежуточная аттестация

3.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения осуществляется в соответствии с Календарным учебным графиком и Рабочими программами по всем предметам и модулям в формах, определенных Рабочими программами (письменные контрольные работы, тестирования, собеседования, по билетам, защита проектов и др.)

3.3.2. Промежуточная аттестация обучающегося по предметам, изучаемым в заочной форме, осуществляется по заявлению обучающегося (образовательная программа среднего общего образования) с согласия родителей (законных представителей), по заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся, реализующих программы основного общего образования в соответствии с Календарным учебным графиком Школы, на основании приказа директора Школы.

3.3.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, сдавшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного, заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3.5. Промежуточная аттестация обучающихся отражается в протоколах с пометкой «очно-заочная, заочная форма», которые подписываются всеми членами комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

3.3.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, электронном дневнике в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.3.7. Родителям (законным представителям) обучающегося предоставляется право ознакомиться с результатами промежуточной аттестации обучающегося.

3.4. Государственная итоговая аттестация

3.4.1. Государственная итоговая аттестация выпускников основной и средней школы, обучающихся в очно-заочной, заочной формах, осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации.

3.4.2. Обучающимся очно-заочной, заочной формы, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

3.4.3. Обучающимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

3.4.5. Родители (законные представители) обучающегося в письменном виде информируются об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

4. Документация при организации обучения в очно-заочной, заочной формах обучения

4.1. Заявление родителей о переводе на обучение в очно-заочной, заочной формах (*приложение 1*).

4.2. Приказ по Школе о переводе обучающихся на обучение в очно-заочной, заочной формах с приложением Индивидуального образовательного маршрута (далее – ИОМ) и календарно-поурочного планирования в рамках реализации индивидуального учебного плана на учебный период (*приложение 2*).

4.3. Приказ по Школе, регламентирующий промежуточную аттестацию обучающихся. Протокол заседания педагогического совета о результатах промежуточной аттестации обучающихся и переводе в следующий класс.

4.4. Приказ по Школе об итогах текущей и промежуточной аттестации обучающегося с приложением Справки о результатах промежуточной аттестации (*приложение 3*).

4.5. Расписание консультаций, текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

4.6. Протоколы промежуточной аттестации, выписка их Элжура о результатах текущей аттестации.

4.7. Договор об обучении в формах очно-заочной, заочной между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося. (приложение 4)

5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся в очно-заочной, заочной форме обязаны выполнять Устав Школы, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

6. Иные положения об очно-заочном, заочном обучении

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной, заочной формам обучения в Школе, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости, директор Школы, по представлению вносит изменения в настоящее Положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором Школы приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

7. Изменения и дополнения

7.1. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

Директору МАОУ СОШ №25 с УИОП
В.В. Солнышкиной

ФИО

статус

ФИО обучающегося

ученика класса
проживающего(ей) по адресу

Контактные данные:

телефон

э/почта

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОЧНО-ЗАОЧНОЕ/ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____ (ФИО),
_____ г.р.

в МАОУ СОШ №25 с УИОП на очно-заочное/заочное обучение.
(нужное подчеркнуть)

С Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением об очно-заочной формах обучения ознакомлены.

Прошу включить в Индивидуальный образовательный маршрут очно-заочной формы обучения для самостоятельного изучения следующие предметы:

Ответственность за освоение ООП основного/среднего образования в соответствии с ФГОС беру на себя.

Являясь Законным представителем _____ (ФИ
обучающегося), даю согласие на обработку его (ее), своих персональных данных

Дата _____ Подпись _____ /расшифровка/

Индивидуальный маршрут обучения (ИОМ)

обучающихся очно-заочной формы

202__ - 202__ учебный год

1. ФИО обучающегося _____
2. Класс _____
3. Изучаемые предметы учебного плана

№	Предмет	Количество часов в неделю	ФИО учителя	Формы контроля

4. График проведения консультаций

№	предмет	день недели	время	ФИО учителя

5. График сдачи текущих работ, заданий

В соответствии с Рабочей программой учителя, записями в ЭлЖуре.

6. График проведение зачётов

В соответствии с Рабочей программой учителя, записями в ЭлЖуре, личными письмами обучающемуся и родителям (законным представителям)

7. График контрольных работ (текущих, за учебный период, промежуточной аттестации)

В соответствии с Рабочей программой учителя, записями в ЭлЖуре, личными письмами обучающемуся и родителям (законным представителям)

С ИОМ обучения ознакомлены:

Родители (законные представители) _____ /ФИО расшифровка/

Обучающийся _____ /ФИО расшифровка/

Дата _____

Согласовано
заместитель директора

ФИО
«__» _____ 201_ г.

**Календарно-поурочное планирование
в рамках реализации индивидуального учебного плана**

по _____
предмет

учащегося _____, класс _____
ФИ

период обучения «__» _____ 202_ по «__» _____ 202_ года
кол-во часов в неделю _____

основание: приказ по МАОУ СОШ № 25 с УИОП от «__» _____ 202_ г. № _____
учитель _____

ФИО

№ п/п	Дата проведения		Тема урока	Виды деятельности*	Форма контроля	Домашнее задание
	План (уч. неделя)	Факт (уч. неделя)				

* в том числе самостоятельная работа, дистант и др.

Учитель: _____ /расшифровка/

дата: _____ 202__

Ознакомлены:

Родители (законные представители): _____ /расшифровка/

Обучающийся: _____ /расшифровка/

**СПРАВКА о результатах ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
в МАОУ СОШ №25 с УИОП**

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

В _____ (наименование Школы, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, полный курс предмета)	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

_____ класс

Ф.И.О. обучающегося

_____ (продолжит обучение, переведен)

Директор _____ В.В. Солнышкина

М.П. «___»

Договор об организации очно-заочной (заочной) формы обучения

г. Калининград

« ____ » _____ 202_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов им. И.В. Грачёва (МАОУ СОШ №25 с УИОП (далее – Школа)

в лице директора школы **Солнышкиной Викторией Викторовны**, действующего на основании Устава с одной стороны, и законный представитель _____ (статус)

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____ класса _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

осваивающего программы основную образовательную основного / среднего образования в очно- заочной / заочной форме, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

Организация очно-заочной и заочной формы обучения с учетом потребностей и возможностей личности ребенка, _____, обучающегося (ейся) _____ класса (фамилия, имя, отчество обучающегося)

в 20 _____ /20 _____ учебном году по следующим предметам:

Очная форма (часть, обязательная к посещению):

№	Предмет	Количество часов в неделю	ФИО учителя	Формы контроля

Заочная форма (часть, осваиваемая самостоятельно):

№	Предмет	Формы контроля

Обязанности сторон

2.1. Образовательное учреждение обязуется ознакомить с Положением об очно-заочной и заочной формах обучения, сформировать Индивидуальный образовательный маршрут, организовать проведение текущей и промежуточной аттестации, ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с расписанием промежуточной аттестации за 10

дней до начала аттестации и информировать обучающегося о результатах промежуточной аттестации непосредственно после ее прохождения. Промежуточная аттестация проводится в сроки и формах, определённые администрацией Школы и Рабочими программами учителей очно.

2.2. Школа предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке; обеспечивает обучающемуся необходимую консультативную помощь; предоставляет возможность обучающемуся участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах; осуществляет текущую и промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной итоговой аттестации.

2.3. Неудовлетворительные результаты обучения, в том числе промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах сроков, определенных Приказом, но не более одного учебного года с момента образования академической задолженности

2.4. Обучающиеся в Школе по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Заболевший обучающийся обязан предоставить медицинскую справку, дающую возможность повторно пройти промежуточную аттестацию в согласованные с администрацией Школы сроки.

2.6. Администрация Школы обязуется своевременно оформить протоколы промежуточной аттестации и ознакомить с ними аттестуемого.

2.7. Администрация Школы обязана доводить до сведения родителей о неявке аттестуемого на промежуточную аттестацию, а также о неудовлетворительном результате.

2.8. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования.

2.9. Школа несёт ответственность за качество проведения учебных занятий, консультаций, проверочных, лабораторных работ, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося (ейся)

2.10. Родители обязаны систематически контролировать ход обучения своего ребенка, подготовки и прохождения промежуточной аттестации.

2.11. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.12. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в очно-заочной форме имеют право пользоваться школьной библиотекой, лабораторным и др. оборудованием в предметных кабинетах.

2.13. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

3. Порядок расторжения договора

3.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации/реорганизации Школы (обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику образовательного учреждения). Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке
- при изменении формы получения общего образования обучающимся (ейся) по заявлению родителей (законных представителей)

3.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;
- представителем по его желанию, в виде заявления на имя руководителя образовательного учреждения.

Школа

Директор

_____ В.В. Солнышкина

МП

Представитель

Ф.И.О. _____

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

Э/почта: _____

ФИО обучающегося _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 6

Порядок проверки письменных работ учащихся

предметы / классы	1-5	6	7	8-9	10-11
математика (алгебра, геометрия) русский язык	после каждого урока	в 1-ом полугодии - после каждого урока. Во 2-ом - 2 раза в неделю	2 раза в неделю (выборочно)	1 раз в неделю (выборочно)	1 раз в 2 недели (выборочно)
иностраннный язык	после каждого урока	2 раза в неделю	значимые классные и домашние работы, но не реже 1-го раза в неделю	1 раз в неделю	Словари – 1 раз в месяц, тетради – 1-2 раза в четверть
остальные предметы	выборочно 1-2 раза в четверть				

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

Инициалы и дата

ЛИСТОВ

№ 20 от 1991 г.

№ 20 от 1991 г.



Form with fields for 'Инициалы', 'Адрес', 'Телефон', 'Электронный адрес', and 'ФНО организации'.

Инициалы: В. В. Савельев

Инициалы: В. В. Савельев

Инициалы: В. В. Савельев

Table with 6 columns and 2 rows, containing text that is mostly illegible due to blurring and low resolution.