

Администрация городского округа «Город Калининград»

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

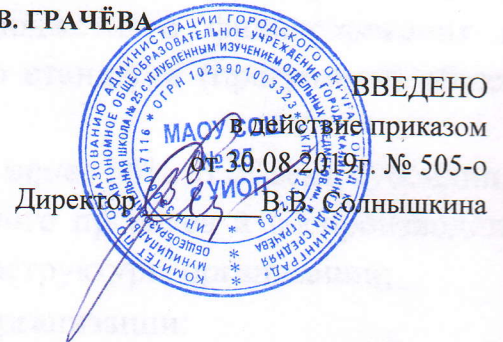
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ им. И.В. ГРАЧЁВА

СОГЛАСОВАНО

Председатель СООС

 Л.Н. Строилова

Протокол от 29.08.19 № 2



Положение

о порядке расходования гранта в форме субсидии, полученного на мероприятия по стимулированию качества образования в условиях введения федеральных государственных стандартов по итогам проведения конкурса, муниципальным автономным общеобразовательным учреждением города Калининграда средней общеобразовательной школой №25 с углубленным изучением отдельных предметов им. И.В. Грачёва

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке расходования гранта в форме субсидии, полученного на мероприятия по стимулированию качества образования в условиях введения федеральных государственных стандартов по итогам проведения конкурса, муниципальным автономным общеобразовательным учреждением города Калининграда средней общеобразовательной школой №25 с углубленным изучением отдельных предметов им. И.В. Грачёва (далее - МАОУ СОШ №25 с УИОП) (далее - Положение), разработано в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ №174 от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях», «Положения о проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий муниципальным общеобразовательным организациям Калининградской области на мероприятия по стимулированию качества образования в условиях введения ФГОС» в действующей редакции, на основании Постановления Правительства Калининградской области от 25 декабря 2014 года № 907 «О предоставлении грантов в форме субсидий муниципальным общеобразовательным организациям на мероприятия по стимулированию качества образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов по итогам проведения конкурса и признания утратившими силу отдельных постановлений Правительства Калининградской области», определяет общие требования и принципы распределения областного фонда стимулирования качества образования в МАОУ СОШ №25 с УИОП

1.2. Настоящее Положение согласовывается с СООС и вводится в действие приказом директора школы.

1.3. Средства гранта в форме субсидии, полученного на мероприятия по стимулированию качества образования (далее – грант), направляемые в МАОУ СОШ № 25 с УИОП сверх нормативов бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования, расходуются на следующие цели:

- 1) оплата труда и начисления на оплату труда не менее 50% от объема субсидии;
- 2) материальные затраты на организацию учебного процесса и воспроизводство основных средств, в том числе модернизацию инфраструктуры организации;

- создание развивающей образовательной среды организации:

- создание современной информационной среды;

- создание современной здоровьесберегающей среды, среды для занятий спортом и физической культурой.

- 3) повышение квалификации педагогических и руководящих работников.

1.4. Решение о распределении средств гранта принимает директор школы по согласованию с СООС на основании анализа сведений для составления рейтинга по показателям качества образования.

2. Порядок расходования средств на оплату труда и начисления на оплату труда

2.1. Дополнительный фонд оплаты труда средствами субсидии (гранта) обеспечивает осуществление поощрительных выплат педагогическим и руководящим работникам, непосредственно занятым в осуществлении учебного процесса за:

– достижение учащимися высоких результатов по итогам ГИА:

○ за качество обученности: 50 – 60% - 5б.; 61-70% - 7б.; 71-80% - 9б.; 81-90%- 11б.; 91-100% - 13б.;

○ за кол-во сдававших экзамен: 1 чел. - 1 б.;

○ за результат ГИА (ЕГЭ) выше городского - 30 б.;

○ за каждого обучающегося, набравшего 80 и более баллов – 10 б.;

○ за результативность организационной работы во время обучения на уровне среднего общего образования: системный внутренний и внешний мониторинг результатов обучения и подготовки к ГИА; своевременная и действенная индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими); своевременная информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательного процесса, включая размещение нормативных документов на сайте школы и проведение родительских собраний (конференций, классных часов); своевременное и качественное оформление базы данных выпускников основной и средней школы для сдачи ГИА; 100% количество

обучающихся, допущенных к ГИА; отсутствие нарушений обучающимися школы при проведении ГИА в пунктах - заместитель директора по УВР, курирующий основную и старшую школу – 70 б., классные руководители выпускных классов – 20 б.

- за результативность педагогической деятельности:

- соответствие результатов промежуточной аттестации и итоговых (годовых) отметок с результатами внешних и внутренних мониторингов, рост качества обучения учащихся - 5 б.;
- за высокие результаты обучающихся на этапах Всероссийской олимпиады школьников: школьный этап 2 б. (призеры), 3 б. (призеры, победители); муниципальный этап 4 б. (призеры), 5 б. (призеры, победители); региональный этап 6 б. (призеры), 7 б. (призеры, победители), федеральный этап 8 б. (призеры), 10 б. (призеры, победители);
- за высокие достижения учащихся в научно-исследовательской деятельности: городская научно-практическая конференция «Поиск и творчество», научные чтения Вернадского и др. – участники 2 б., призеры 3 б., победители 5 б.;
- за высокие достижения учащихся в интеллектуальных смотрах и конкурсах, включенных в список Министерства просвещения РФ - участники 3 б., призеры 4 б., победители 7 б.

2.2. Итоговое количество баллов для каждого работника по каждому показателю определяется суммированием баллов по индикаторам, входящим в его состав. Общее количество баллов определяется суммированием итоговых баллов.

2.3. Размер поощрительных выплат работнику, участвовавшему в рейтинге, определяется умножением стоимости балла в рейтинге на количество набранных им баллов. Стоимость балла в рейтинге определяется путем деления суммы, отведенной на поощрительные выплаты за счет средств гранта на суммарное количество общих баллов, набранных участниками рейтинга.

2.4. Денежные выплаты за счет средств гранта включаются в размер средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск (ст. 139 ТК РФ)

2.5. Распределение поощрительных выплат согласовываются СООС и утверждаются приказом директора.

3. Порядок расходования средств на обеспечение материальных затрат по организации учебного процесса и воспроизводству основных средств, в том числе модернизацию инфраструктуры организации

3.1. Средства гранта в форме субсидии, полученного на мероприятия по стимулированию качества образования, используются в том числе на:

- создание развивающей образовательной среды организации (учебное оборудование и учебная мебель, лабораторное оборудование и лабораторная мебель, оборудование и мебель для учебных мастерских, мебель для школьных

библиотек, актового зала, общественных пространств (фойе и рекреаций), хозяйственные нужды, текущий ремонт зданий);

- создание современной информационной среды (учебники и учебные пособия, пополнение фондов школьных библиотек, технические средства обучения, расходные материалы, телекоммуникационные услуги по организации доступа к сети «Интернет», создание, модернизация и обслуживание локальных вычислительных сетей);

- создание современной здоровьесберегающей среды, среды для занятий спортом и физической культурой (приобретение оборудования и мебели для школьной столовой (буфета), пищеблока, спортивного инвентаря и оборудования, обустройство и оснащение объектов физической культуры и спорта).

3.2. Размер выделяемых денежных средств, полученных в форме субсидии на мероприятия по стимулированию качества образования, на обеспечение материальных затрат по организации учебного процесса и воспроизводству основных фондов, в том числе модернизацию инфраструктуры организации определяется школой самостоятельно, распределяется в зависимости от стоимости приобретаемых товаров и услуг.

4. Порядок расходования средств на повышение квалификации педагогических и руководящих работников

4.1. Целью повышения квалификации является развитие профессионального мастерства, профессиональной культуры, освоение новых профессиональных компетентностей, обновление теоретических и практических знаний всех членов педагогического коллектива школы в связи с возросшими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

4.2. Задача школы - организовать непрерывное профессионально-педагогическое саморазвитие, систематическую учёбу и подготовку всех членов педагогического коллектива к разрешению стоящих перед школой и образование проблем.

4.3. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется исходя из потребностей образовательного учреждения в получении знаний работниками школы по конкретному вопросу или проблематике.

4.4. Повышение квалификации осуществляется только в отношении штатных работников образовательного учреждения, за исключением совместителей.

4.5. Целевая группа комплектуется с учётом имеющегося уже опыта работы по направлению курсовой подготовки и по запросу образовательного учреждения.

4.6. За счёт средств гранта финансируются следующие расходы на повышение квалификации педагогических работников при предоставлении соответствующей отчётной документации:

- оплата организациям, осуществляющим и (или) организующим повышение квалификации педагогическими работникам, в соответствии с заключёнными договорами;

- оплата преподавателям, учёным, специалистам, принимающим участие в мероприятиях по повышению квалификации педагогических работников школы, по договорам возмездного оказания услуг;
- суточные, расходы по проживанию, проезду к месту повышению квалификации и обратно в соответствии с нормативными актами о служебных командировках;
- расходы, связанные с обеспечением процедур международной сертификации по уровням владения педагогическими и руководящими работниками иностранным языком.

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

И. В. Шерстоб

Листов

Иванов Иван Иванович

2019 г.

