

Администрация городского округа «Город Калининград»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ им. И.В. ГРАЧЁВА

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МАОУ СОШ №25 с УИОП
Солнышкина В.В.
04 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА
КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 25 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ им. И.В. ГРАЧЁВА

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Калининграда средней общеобразовательной школе № 25 с углубленным изучением отдельных предметов им. и.в. Грачёва (МАОУ СОШ №25) (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ " О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";
- Постановлением Правительства Калининградской области № 1002 от 25 декабря 2013 года (в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 19.08.2015 № 484) «Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета»;
- Постановлением Администрации городского округа «Город Калининград» от 29.03.2023г. № 188 Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Калининград»;

- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Уставом МАОУ СОШ № 25 с УИОП;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5, настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МАОУ СОШ №25 с УИОП являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания учащихся

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного двухнедельного меню;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню утверждается директором школы.

3.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания, но не более той наценки, которая указана в Постановлении Правительства Калининградской области от 25 декабря 2013 года № 1002.

3.10. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется организатором питания, который имеет свой штат поваров, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет организатор питания.

- 3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.
- 3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 3.14. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.
- 3.15. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания учащихся в школе

- 4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной основе (за счет средств областного бюджета) для:
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - справка с предоставлением заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии предоставляется родителями (законными представителями) или обучающимися, достигшими возраста 18 лет, одновременно с подачей заявления;
 - обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (Приложение 1);
 - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей – справка из органа опеки и попечительства, подтверждающая, что обучающийся относится к указанной категории;
 - обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:
 - детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев (заверенная в установленном порядке копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами (вынужденными переселенцами);
 - детей, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств, находящихся в социально опасном положении;
 - детей, проживающих в малоимущих семьях.
- 4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.
- 4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и шестидневной учебной недели.
- 4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

- 4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
- 4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.
- 4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе ответственного за организацию горячего питания, повара (заведующего столовой), фельдшера, представителя родительской общественности, учителей. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).
- 4.8. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню,
 - своевременно совместно с ответственным лицом за оборот денежных средств на питание производит замену отсутствующих учащихся, получающих бесплатное питание,
 - совместно с ответственным за питание осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
 - принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
 - осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов и отражает показатель в ежемесячной таблице.

5. Контроль организации школьного питания

- 5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление.
- 5.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия учреждения образования.
- 5.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.
- 5.5. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале учебного года.

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Калининград» на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

1. Общие положения

1. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Калининград» на дому, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (далее – Порядок, обучающиеся с ОВЗ, общеобразовательные учреждения), разработан в соответствии с частями 7 и 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11-2 Закона Калининградской области от 01.07.2013 № 241 «Об образовании в Калининградской области».

2. Порядок определяет правила и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, в течение учебного года.

3. Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано общеобразовательными учреждениями на дому, обеспечивается путем:

- 1) предоставления продуктового набора, формируемого с учетом требований санитарного законодательства;
- 2) выплаты денежной компенсации.

4. Организация обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано общеобразовательными учреждениями на дому, в том числе замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, осуществляется общеобразовательным учреждением в порядке, установленном локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

2. Организация обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ

5. Обучающиеся с ОВЗ подлежат обеспечению бесплатным двухразовым питанием на основании заявления родителя (законного представителя), начиная со дня, следующего за днем издания приказа по общеобразовательному учреждению, но не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления, поданного родителем (законным представителем), при наличии подтверждающих документов. Вместе с заявлением родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию СНИЛС.

Заявление подлежит регистрации в общеобразовательном учреждении не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае возникновения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного

двухразового питания обучающихся с ОВЗ (окончание срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и (или) заключения врачебной комиссии и получении заключения ПМПК и (или) заключения врачебной комиссии на новый срок), предоставление бесплатного двухразового питания осуществляется при предоставлении нового заявления и копий заключения ПМПК и (или) заключения врачебной комиссии.

6. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ являются:

- 1) прекращение образовательных отношений;
- 2) утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

7. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ уведомляют в письменной форме общеобразовательное учреждение об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

8. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ прекращается со дня издания приказа общеобразовательного учреждения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 7 Порядка.

9. Бесплатное двухразовое питание предоставляется общеобразовательным учреждением из расчета количества дней согласно годовому календарному учебному графику обучающихся с ОВЗ, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни (с временным приостановлением учебного процесса), нахождения их в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (внеканикулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающиеся с ОВЗ находятся на полном государственном обеспечении.

3. Порядок замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ денежной компенсацией

10. Обучающимся с ОВЗ бесплатное двухразовое питание может быть заменено денежной компенсацией за учебные дни на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) таких обучающихся, с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя), на который должны быть перечислены денежные средства. Вместе с заявлением родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию СНИЛС.

Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ.

Заявление подлежит регистрации в общеобразовательном учреждении не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае возникновения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ (окончание срока действия заключения ПМПК и (или) заключения врачебной комиссии и получении заключения ПМПК и (или) заключения врачебной комиссии на новый срок), предоставление бесплатного двухразового питания осуществляется при предоставлении нового заявления и копий заключения ПМПК и (или) заключения врачебной комиссии.

11. Решение о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией обучающимся с ОВЗ принимается общеобразовательным учреждением в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления родителя (законного представителя) и утверждается приказом общеобразовательного учреждения. О принятом решении общеобразовательное учреждение письменно уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента принятия решения.

12. Денежная компенсация исчисляется общеобразовательным учреждением из расчета размера норматива и количества дней согласно годовому календарному учебному графику обучающихся с ОВЗ, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни (с временным приостановлением учебного процесса), нахождения его в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (внеканикулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

13. Размер денежной компенсации на одного обучающегося с ОВЗ рассчитывается согласно нормативу стоимости двухразового питания в день исходя из количества учебных дней.

14. Денежная компенсация для обучающихся с ОВЗ предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем регистрации соответствующего заявления.

15. Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательным учреждением ежемесячно на основании приказа на банковский счет заявителя, не позднее 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

16. Основаниями для прекращения предоставления денежной компенсации являются:

- 1) прекращение образовательных отношений;
- 2) утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

17. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ уведомляют в письменной форме общеобразовательное учреждение об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

18. Предоставление денежной компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем принятия решения о прекращении ее предоставления.

19. Денежная компенсация, излишне выплаченная получателю вследствие неуведомления в письменной форме общеобразовательного учреждения об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается получателем компенсации в добровольном порядке.

Общеобразовательное учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о прекращении выплаты денежной компенсации направляет одному из родителей (законных представителей) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации с указанием банковских

реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации с учетом периода, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае невозвращения родителем (законным представителем) излишне выплаченной денежной компенсации в установленный срок общеобразовательная организация в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации с родителя (законного представителя) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок учета предоставления обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания, в том числе выплаты соответствующей компенсации

20. Список обучающихся с ОВЗ утверждается приказом общеобразовательного учреждения.

21. Приказом общеобразовательного учреждения назначаются лица, ответственные за предоставление обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания, в том числе выплату денежной компенсации.

22. Предоставление обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания ежедневно отражается в таблице учета питания, который ведет ответственное лицо, утвержденное приказом общеобразовательного учреждения.

5. Финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, в том числе выплаты соответствующей денежной компенсации

23. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано общеобразовательными учреждениями на дому, в том числе средствами на соответствующую денежную компенсацию, осуществляется путем предоставления муниципальным общеобразовательным учреждениям городского округа «Город Калининград» субсидий в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Размер субсидии и порядок ее расчета, порядок и условия предоставления субсидии общеобразовательным учреждениям определяются в порядке, установленном постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 28.01.2021 № 50 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград».