

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ им. И.В. ГРАЧЕВА**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 25 с УИОП
В.В. Солнышкина
Пр. № 199-о от 29.03.2021 г.

**Положение
об организации замены уроков за отсутствующих учителей**

1. Общие положения

1.1. Замена уроков – проведение уроков согласно расписанию школы учителем взамен отсутствующего коллеги.

1.2. Замена осуществляется за учителя, отсутствующего по следующим причинам: период нетрудоспособности, отпуск без сохранения заработной платы, очередной отпуск, учебный отпуск, курсы повышения квалификации, командировка и другие.

1.3. Если учитель по уважительной причине не может провести урок в соответствии с основным расписанием, то он обязан заранее известить об этом администрацию и диспетчера.

1.4. Заболевший учитель, получая больничный лист, обязан немедленно информировать администрацию и диспетчера школы о невозможности проведения им уроков в ближайшие дни. Приступая к работе по истечении срока, указанного в больничном листе, он должен накануне уведомить об этом администрацию и диспетчера.

1.5. Больничный лист сдаётся ответственному за оформление больничных листов в день начала работы.

2. Привлечение к замене уроков педагогов школы

2.1. Уроки временно отсутствующих учителей, как правило, должны замещаться учителями той же специальности, которым за дополнительно проведённое количество часов занятий положена почасовая оплата. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, разрешается заменять отсутствующих учителей учителями, преподающими другие предметы. Уроки в таком случае проводятся по предмету отсутствующего учителя согласно календарно-тематическому планированию.

2.2. К замене уроков привлекаются учителя, у которых нет уроков согласно расписанию. При замене уроков (информатика, иностранный язык, технология, физическая культура, элективные курсы, курсы по выбору) допускается соединение групп. В исключительных случаях допускается проведение сдвоенных уроков (класс, где отсутствует учитель, располагается в соседнем кабинете).

2.3. В случае объективной невозможности выйти на замену, учитель сообщает об этом диспетчеру, в его отсутствие – дежурному администратору. Освобождение

замены происходит только после внесения изменений в листок изменения расписания.

2.4. Замещающий учитель обязан заранее узнать по классному журналу изучаемый материал по предмету и подготовиться к проведению урока в классе, куда он направлен на замену.

2.5. Учитель, замещающий урок, несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно-воспитательного процесса, качество урока.

3. Документальное оформление замены уроков

3.1. Во время урока замещения учитель обязан произвести в электронном классном журнале следующие записи: тема урока (в соответствии с календарно-тематическим планированием); домашнее задание; отметить отсутствующих; поставить оценки отвечающим ученикам.

3.2. Учитель после проведения замещённого урока обязан расписаться в «Журнале учёта замещённых и пропущенных уроков» у диспетчера, ответственного за ведение табеля учёта рабочего времени.

3.3. Диспетчер, ответственный за ведение табеля учёта рабочего времени, проставляет замену уроков согласно «Журналу учёта замещённых и пропущенных уроков». В табель учёта рабочего времени проставляются только реально замещённые уроки, записанные в электронный классный журнал и «Журнал учёта замещённых и пропущенных уроков».

4. Оплата замены уроков

4.1. Замена уроков оплачивается по нормативам, согласно «Положению о системе оплаты труда работников МАОУ СОШ № 25 с УИОП».

При расчёте оплаты замены уроков учитываются следующие критерии:

- количество обучающихся в классе (группе), где осуществлялась замена уроков;

- стоимость ученико-часа в школе;

- общее количество проведённых часов в данном классе (группе);

- квалификационная категория;

- повышающий коэффициент учителям, производящим замену уроков информатики, иностранного языка, технологии, физической культуры, элективных курсов, курсов по выбору (при делении на группы);

- при проведении урока в своей группе (информатика, иностранный язык, технология, физическая культура, элективные курсы, курсы по выбору) и одновременной замены во второй группе класса оплата замены производится в размере 50% за группу, в которой производится замена.

4.2. Если замещение отсутствующего учителя осуществлялось более двух месяцев, то расчёт оплаты труда со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы производится на общих основаниях. При этом увеличивается недельная (месячная) учебная нагрузка путём внесения изменений в тарификацию.

4.3. Уроки, проведённые в период отчётного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за следующий месяц. Уроки, проведенные в период с

01 по 31 мая текущего учебного года, оплачиваются при начислении заработной платы за текущий месяц.

4.4. Оплата уроков производится только за уроки, проставленные в таблице учёта рабочего времени, согласно пункту 3.3 настоящего Положения.

5. Контроль за организацией замены уроков

5.1. Заместитель директора, ответственный за ведение документации замены уроков, осуществляет контроль заполнения учителями электронных классных журналов и контроль заполнения диспетчером «Журнала учёта замещённых и пропущенных уроков».

